

VADEMECUM PER IL COLLEGIO DOCENTI

REGOLE PER IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE VIDEOCONFERENZE CON MEET DI GOOGLE

- Accedere alla sessione con l'account d'istituto (accedere a Google, o all'app Meet, con le credenziali G Suite) cosicché ciascuno possa accedere facilmente alla videoconferenza e risulti riconoscibile in modo univoco dall'organizzatore dell'incontro;
- Silenziare il microfono (cliccare sullo schermo e disattivare l'icona a forma di microfono) non appena si entra nella sessione di videoconferenza, e salutare l'organizzatore e i presenti tramite la chat della sessione;
- Attivare il microfono quando si è interpellati dall'organizzatore (cliccare su schermo e attivare l'icona del microfono);
- Alzare la mano a video (o chiedere la parola in chat) quando si vuole intervenire e attivare il microfono solo quando l'organizzatore ha ceduto la parola;
- Se ci si deve allontanare o disconnettere momentaneamente, darne avviso in chat.

REGOLE SPECIFICHE PER IL COLLEGIO DOCENTI EFFETTUATO IN VIDEOCONFERENZA CON MEET

- All'inizio della sessione, compilare il modulo di Google appositamente predisposto (il cui link verrà fornito nella chat della sessione) al fine di registrare la firma di ingresso, indicando il proprio settore (Primaria/Secondaria) e il proprio cognome e nome;
- Procedere, quando richiesto, alla rapida compilazione del modulo per le delibere, dove verranno registrati i voti dell'assemblea;
- Prima di uscire dalla sessione dell'incontro, ricordarsi di compilare anche il modulo per la firma di uscita (il cui link verrà fornito nella chat della sessione) alla fine della seduta.

Il Dirigente Scolastico

Giovanna Campo