

Comiso: 09/09/2020

**Comunicazione n. 06 - a.s. 2020/2021**

- Ai docenti
- p.c. Al D.S.G.A. e al personale A.T.A.
- Al sito web dell'Istituto [www.scuolapirandellocomiso.edu.it](http://www.scuolapirandellocomiso.edu.it)
- Agli Atti

**Oggetto: Invio istruzioni operative e di supporto per l'ottimale utilizzo degli strumenti di comunicazione istituzionali della scuola (Email, Sito web, G Suite, Registro elettronico, Canale Telegram e Whatsapp)**

Lo sviluppo delle tecnologie e l'innovazione nel campo della comunicazione rendono necessario l'adeguamento dei sistemi tradizionali di trasmissione delle informazioni e la predisposizione di servizi utili e funzionali.

Affinché ciò sia possibile, è indispensabile che la Pubblica Amministrazione non solo attivi nuovi strumenti che garantiscano velocità, versatilità e trasparenza nella comunicazione, ma fornisca agli utenti un'adeguata informazione sui nuovi servizi e su come utilizzarli al meglio.

Al fine di facilitare l'utilizzo degli strumenti di comunicazione adottati dalla scuola (Email, Sito web, GSuite, Registro elettronico, Canale Telegram e Whatsapp), si inviano in allegato, a tutti i docenti, sia a quelli che sono entrati in servizio nel presente anno scolastico, sia a quelli già in servizio, alcuni documenti informativi predisposti dal Responsabile della F.S. AREA 2 “Sito web, canali comunicativi e supporto alla digitalizzazione”, che forniscono istruzioni e spiegazioni in merito.

È importante prendere visione della documentazione allegata, non solo perché conoscere meglio le tecnologie digitali della comunicazione può aiutare ognuno nell'incrementare la propria professionalità e produttività, ma anche perché il mondo del lavoro, e così il mondo della scuola, si va muovendo sempre più verso la dematerializzazione e l'informatizzazione documentale. Inoltre, **la situazione determinata dall'emergenza sanitaria, a seguito della diffusione epidemiologica del virus COVID-19, ha reso indispensabile l'utilizzo degli strumenti informatici quale valido supporto da utilizzare non solo nel caso venga attivata la Didattica a Distanza, ma anche quando è prevista l'organizzazione di riunioni a distanza degli organi collegiali per limitare i potenziali rischi derivanti dall'eccessivo affollamento in ambienti chiusi.**

Ci si augura che questa documentazione possa aiutare gli utenti nella risoluzione di eventuali problemi e nel chiarire gli aspetti ancora poco noti dei mezzi innovativi di comunicazione.

**Si sottolinea l'importanza di effettuare l'accesso alle riunioni a distanza tramite l'account di posta elettronica con estensione @scuolapirandellocomiso.it, al fine di velocizzare le operazioni di rilevazione delle presenze e di votazione delle delibere e rendere valide le sedute in videoconferenza.**

**Allegati:**

- STRUMENTI COMUNICAZIONE SCUOLA - Istruzioni Rev. 3.0;
- GSUITE - Manuale Rev. 3.0;
- GSUITE - FAQ (Domande frequenti) Rev. 3.0;
- VADEMECUM Regole comportamentali per le Riunioni a Distanza degli OO.CC.;
- GUIDA per “Richieste permessi con Scuolanext”.

**Il Responsabile F.S. AREA 2***Mantlio Ajello***Il Dirigente Scolastico***Giovanna Campo*

Firmato digitalmente