

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 2

Sito web, canali comunicativi e supporto alla digitalizzazione

RESPONSABILE PROF. M. AJELLO

STRUMENTI DI COMUNICAZIONE ISTITUZIONALI

ISTRUZIONI E NOTE ESPLICATIVE

A.S. 2020-21

INTRODUZIONE

Per migliorare la diffusione di informazioni e avvisi, l'amministrazione scolastica adotta diverse modalità di comunicazione (**posta elettronica, sito web, canali Telegram e Whatsapp**). Inoltre dispone del servizio G Suite for Education, ovvero una piattaforma specifica creata da Google per le scuole, accedendo alla quale si dispone delle sue app tradizionali, ottimizzate per la condivisione, e altri strumenti specifici per l'istruzione, come “**Classroom**”. Con la G Suite, tramite il servizio “**Drive**”, si ha inoltre a disposizione uno spazio online di condivisione destinato alla memorizzazione e consultazione di programmazioni, UDA, progetti, e tante altre informazioni utili alla gestione delle attività didattiche. Infine, è **possibile organizzare lezioni e riunioni a distanza con l'app “Meet”**, un *tool* che è stato di estrema utilità durante il *lockdown* per il COVID-19.

Qui di seguito si descrivono tali strumenti di comunicazione e si forniscono indicazioni operative per il loro utilizzo.

POSTA ELETTRONICA (Primaria e Secondaria)

Tutti i docenti devono fornire all'amministrazione un indirizzo e-mail valido presso cui la stessa provvederà ad inviare comunicazioni ufficiali interne pubbliche o riservate (avvisi, circolari, comunicazioni personali, etc.) o informazioni divulgative inviate da enti esterni e rivolte al personale docente. È obbligo di ciascun docente controllare costantemente la propria casella di posta elettronica per verificare la trasmissione di avvisi e/o informazioni da parte della scuola.

SITO WEB (Primaria e Secondaria)

Un altro mezzo informativo importante è costituito dal sito web dell'istituzione scolastica (www.scuolapirandellocomiso.edu.it). Tale strumento permette la pubblicazione di tutte le informazioni riguardanti la scuola, utili sia per il personale della scuola che per l'utenza (orari, Ptof, regolamenti, calendario, avvisi e comunicazioni, attività, etc.).

A seguito del dimensionamento che ha coinvolto le due scuole, “L. Pirandello” e “Senia”, il sito web del nuovo Istituto Comprensivo che le comprende è adesso rivolto ad entrambi gli ordini di scuola, per cui le circolari e le comunicazioni ufficiali saranno diffuse tramite tale mezzo istituzionale. All'interno del sito web è prevista un'apposita sezione dedicata alla Primaria, dove vengono pubblicate le relative informazioni riguardanti news e/o resoconti di attività e progetti.

Si è deciso di non cambiare troppo l'aspetto e l'organizzazione del sito, perché ciò avrebbe causato possibili ritardi nelle comunicazioni e/o interruzioni del servizio, ma anche per non disorientare l'utenza abituata ad un format consolidato. La struttura del sito web, tuttavia, è continuamente soggetta a graduali adattamenti e modifiche per venire incontro alle varie esigenze specifiche derivanti dal nuovo assetto scolastico.

Per i docenti di ruolo, di **primaria e secondaria**, è disponibile sul sito una sezione AREA RISERVATA, in cui vengono pubblicate le comunicazioni interne rivolte esclusivamente ai docenti. Per accedere a tale area si devono inserire le proprie credenziali (nome utente e password) cliccando sulla voce “Area riservata” nella barra del menù posta in alto (vedi immagine):

Le credenziali di ciascun utente sono inviate all'indirizzo email personale fornito dai docenti all'amministrazione scolastica. Si ricorda che tali informazioni sono strettamente personali e confidenziali, e non vanno cedute a terzi, così come le comunicazioni accessibili mediante l'area riservata, in quanto possono contenere dati sensibili. È dunque necessario conservare con cura le proprie credenziali, in modo da impedire accessi non autorizzati. Si consiglia anche di non cancellare il messaggio email con le credenziali, così da poterle recuperare in caso si fossero dimenticate. È comunque possibile rivolgersi agli uffici di segreteria, o al Responsabile della F.S. Area 2, per un nuovo invio dell'email con le credenziali, qualora non fosse giunta o sia stata cancellata per errore.

L'AREA RISERVATA

Quando si effettua l'accesso al sito con le proprie credenziali, nella barra laterale destra del sito, apparirà un nuovo modulo AREA RISERVATA, al cui interno sarà visibile un menù con varie voci, tra cui quella relativa alle "Circolari interne", dove gli utenti potranno prendere visione delle comunicazioni riservate. Sarà inoltre possibile utilizzare questo spazio per ulteriori finalità, come la condivisione, ad uso interno, di materiali e informazioni utili a scopi didattici e amministrativi (UDA, Schede e moduli di rilevazione, Test di verifica, statistiche, etc.).

IMPORTANTE PER LA SICUREZZA

Si invitano gli utenti ad uscire dal proprio profilo utente prima di chiudere il browser, per evitare che questo rimanga attivo e accessibile da altri utilizzatori del pc, specialmente se si accede da dispositivi non personali (computer di classe, aule informatiche, internet-point, etc.). Per uscire dal proprio profilo, cliccare nuovamente sul menù in alto dove è la voce AREA RISERVATA, e poi cliccare sul bottone ESCI.

CANALE TELEGRAM (Secondaria)

Un'ulteriore modalità di trasmissione di avvisi importanti e informazioni è il canale privato Telegram della scuola, attualmente utilizzato per le comunicazioni rivolte al personale della **scuola secondaria**. Per ricevere informazioni con tale strumento è necessario innanzitutto scaricare sul proprio dispositivo (smartphone, tablet o pc) l'applicativo Telegram, e poi essere registrati (o invitati tramite link) all'interno del servizio dal Responsabile della F.S. Area 2 (Prof. M. Ajello). Una volta registrati, all'interno dell'applicativo Telegram apparirà il canale della Scuola Pirandello Comiso, dove sarà possibile consultare gli avvisi e le comunicazioni ufficiali inviate periodicamente dall'istituzione scolastica.

CANALE WHATSAPP (Primaria)

Similmente, per le comunicazioni rivolte al personale della **scuola primaria**, è utilizzato un canale privato Whatsapp. Per ricevere informazioni con tale strumento è necessario innanzitutto scaricare sul proprio dispositivo (smartphone, tablet o pc) l'applicativo Whatsapp, e poi essere registrati all'interno del servizio dalla figura di supporto alla F.S. Area 2 che si occupa della Primaria (Insegnante Maria Columbo). Una volta registrati, all'interno dell'applicativo Whatsapp apparirà il canale della Scuola Pirandello Comiso, dove sarà possibile consultare gli avvisi e le comunicazioni ufficiali inviate periodicamente dall'istituzione scolastica.

G SUITE (Google)

La scuola fruisce del servizio **G Suite for Education**, ovvero della piattaforma digitale di Google che fornisce alle scuole strumenti innovativi per la didattica e la gestione dei progetti educativi, ottimizzando la comunicazione tra i vari soggetti e la condivisione di informazioni, nell'ottica di una cooperazione efficace e produttiva, con risparmio di tempo e risorse, garantendo al contempo l'assoluta sicurezza dei dati e la riservatezza delle informazioni sensibili. **Il servizio è attivo sia per la Scuola Secondaria che per la Scuola Primaria.**

Attraverso l'invio di email con le credenziali d'accesso alla G Suite, i destinatari dispongono di un **set di strumenti utili alla gestione del proprio lavoro e alla collaborazione in team**, alcuni già noti (Gmail, Drive, Documenti, Moduli, Presentazioni, etc.) altri specifici per la didattica e l'organizzazione progettuale (Classroom, Meet, Calendar, Gruppi, Sites, Hangout).

Anche il servizio di Repository, che si basa sull'App Drive, è disponibile sulla nuova piattaforma, e può essere utilizzato insieme alle altre Apps accedendo alla G Suite di Google con il proprio account di lavoro, simile a quest'esempio:

USERNAME: nomeutente@scuolapirandellocomiso.it (il nomeutente è comunicato via email) PASSWORD: fornita via email a ciascun utente

Per accedere alle cartelle condivise su Drive, al primo utilizzo bisogna innanzitutto accedere all'APP "Gruppi" della G Suite, dove si troverà il gruppo di appartenenza ("DOCENTI") e al suo interno un invito a collaborare utilizzando la cartella "1-DIDATTICA". Cliccando su tale link si attiverà la condivisione della cartella con il proprio Drive (apparirà nella sezione "condivisi con me", dopodiché si potrà spostare nel "mio Drive", per un più comodo utilizzo).

Durante l'emergenza sanitaria, che ha reso necessaria l'istituzione della DAD (Didattica a Distanza), è risultato, inoltre, **molto vantaggioso l'utilizzo di GOOGLE MEET**, l'app della G Suite destinata all'organizzazione di videoconferenze e lezioni a distanza. Poiché la situazione attuale impone ancora la misura precauzionale del distanziamento sociale, tale strumento continuerà ad essere sicuramente una risorsa indispensabile sia in ambito didattico che nell'ambito dell'organizzazione di riunioni degli OO.CC.. Si può accedere al servizio sia da pc, attraverso un browser compatibile (Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Apple Safari), sia da cellulare installando l'apposita app dai vari store (App Store o Play Store). Altri requisiti essenziali: una connessione Internet a banda larga ed una webcam incorporata o una videocamera USB esterna.

Per l'utilizzo da cellulare è opportuno configurare preventivamente l'account istituzionale sul proprio dispositivo (v. istruzioni di configurazione spiegate più avanti nel testo), e verificare che sia quest'ultimo l'account utilizzato dall'app (controllare cliccando in alto a sx sulle tre linee orizzontali all'interno della finestra dell'app).

REGISTRO ELETTRONICO

Già da vari anni, presso questa istituzione scolastica, è in uso il registro elettronico, che i docenti utilizzano per tutto ciò che riguarda la gestione della classe, ovvero firmare la propria ora di lezione o l'eventuale sostituzione/compresenza, fare l'appello, registrare i livelli di competenza degli alunni nelle prove orali e scritte, stabilire le comunicazioni con la famiglia (assegnazione compiti, segnalazione di note disciplinari, appuntamenti per incontri), etc. **La piattaforma adottata è quella offerta da ARGO SOFTWARE Srl, con il servizio “Nuovo DIDUP”**, accessibile al seguente URL: <https://www.portaleargo.it/voti/> .

Una volta ottenute le credenziali dall'amministrazione scolastica, ed essere stati associati alle proprie classi e materie, è possibile accedere al servizio.

Per conoscere le procedure e le funzioni disponibili per docenti e coordinatori di classe, è possibile consultare il Manuale d'uso del Registro Elettronico e le guide informative, disponibili ai seguenti link:

1. **Manuale d'uso nuova versione** (http://bit.ly/manuale_didup)
2. **Guida (vers.prec.)** (http://www.argosoft.it/argox/docx/guidesintetiche/didup/DID_01_GUIDA_RAPIDA.pdf)
3. **Nuove bacheche** (https://www.argosoft.it/argox/docx/guidesintetiche/didup/Guida_alle_bacheche_2.0.pdf)
4. **Programm. Didattica** (https://www.argosoft.it/argox/docx/guidesintetiche/didup/programmazione_didattica.pdf)
5. **Nuova gestione dei giudizi**. (https://www.argosoft.it/argox/docx/guidesintetiche/didup/gestione_giudizi_2.0.pdf)
6. **Opzioni Famiglia – Abilitazioni** (https://www.argosoft.it/argox/docx/guidesintetiche/didup/06_opzioni_famiglia.pdf)

È disponibile anche la versione dell'app per i dispositivi Android e iPad/iPhone, che consente l'utilizzo **anche in assenza di connessione di rete**. L'app è scaricabile da Google Play (per android) e dall'App Store (per iOS).



UTILIZZO DELLA RETE WI-FI DELLA SCUOLA (sede centrale)

L'utilizzo della rete wi-fi della scuola è regolamentato dalle “Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni”, ovvero un elenco di azioni e interventi che le P.A. dovevano predisporre obbligatoriamente entro la data del 31.12.2017, per dotare la propria rete informatica e i relativi servizi di nuovi strumenti per la cyber security e per proteggere dati e patrimonio informatico, come indicato dall'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale – Presidenza del Consiglio dei Ministri) attraverso la Circolare 18 aprile 2017, n. 2/2017.

Il rispetto delle norme di sicurezza obbligatorie, contenute nella circolare AgID, impone che l'accesso al servizio wi-fi della scuola avvenga attraverso un sistema di accesso controllato.

L'attivazione della piattaforma G Suite permette di gestire gli accessi alla rete wi-fi scolastica e di controllare l'autenticazione dei dispositivi mobili che si vogliono utilizzare per la connessione.

Pertanto **gli utenti della G Suite sono abilitati ad accedere automaticamente alla rete wi-fi scolastica**, previa configurazione dei propri dispositivi mobili (smartphone o tablet), che va effettuata immettendo nelle impostazioni (sezione account) le credenziali del proprio profilo di lavoro (nomeutente@scuolapirandellocomiso.it + password) fornite dalla scuola, e installando l'app Google Device Policy, selezionandola dal proprio store (App Store o Play Store).

Qui di seguito è riportata una guida sintetica per configurare i dispositivi Android e iOS con il proprio account G Suite.

CONFIGURAZIONE ACCOUNT G SUITE SU SMARTPHONE E TABLET (ANDROID E IOS)

Per i dispositivi Android:

Per iniziare a utilizzare G Suite su un dispositivo Android, attieniti a questa procedura:

1. Apri le impostazioni del dispositivo per aggiungere l'account G Suite di Google.
2. Aggiungi il tuo account G Suite (email + password) e segui le istruzioni visualizzate. Durante la prima fase di configurazione sarà richiesto direttamente dal dispositivo di scaricare dal PlayStore l'app Google Apps Device Policy. Una volta installato, il programma verificherà che tutte le condizioni di sicurezza siano presenti (in caso contrario verranno mostrati avvisi relativi alle procedure da seguire per rispettare la Policy di sicurezza) e permetterà l'uso del device con le applicazioni aziendali dell'App Google Device Policy. Al termine, dovrebbe apparire un messaggio che indica che l'accesso all'account è stato eseguito correttamente.
3. Scegli i prodotti che desideri sincronizzare sul dispositivo.

Ecco fatto. Ora puoi utilizzare G Suite dal dispositivo Android e disporre della connettività wi-fi d'istituto.

Per i dispositivi iOS:

Per iniziare a utilizzare G Suite sul tuo dispositivo iOS, devi impostare Google Sync eseguendo queste operazioni:

1. Apri le impostazioni dell'account sul dispositivo.
2. Tocca **Posta, contatti, calendari**.
3. Tocca **Aggiungi account**.
4. Tocca **Exchange**.
5. Tocca **Accedi** per accedere a G Suite.
6. Inserisci la tua password di G Suite e tocca **Avanti**.
7. Accanto a Server, inserisci **m.google.com**.
8. Accanto a Nome utente, inserisci il tuo indirizzo Gmail di G Suite e tocca **Avanti**.
9. Scegli i servizi che vuoi sincronizzare, ad esempio Gmail, Contatti Google e Calendar.
10. Tocca **Salva**.

Anche sui dispositivi iOS è possibile scaricare Google Apps Device Policy  al fine di poter accedere alla connettività wi-fi dell'istituto.

Ecco fatto. Ora puoi utilizzare G Suite dal dispositivo iOS.

SUPPORTO E ASSISTENZA AI DOCENTI

Oltre a fare riferimento alle istruzioni ed alle indicazioni operative contenute in questo come in altri documenti informativi messi a disposizione degli utenti, è possibile rivolgersi alle seguenti figure di riferimento che, compatibilmente con gli impegni scolastici, si mettono a disposizione per supportare e assistere gli utenti nella risoluzione di eventuali **problemi tecnici nell'utilizzo degli strumenti** sopra elencati, ovvero per avere ragguagli e suggerimenti sull'impiego ottimale degli stessi: Responsabile F.S. Area 2 "Sito web, canali comunicativi e supporto alla digitalizzazione", Animatore Digitale, membri del Team per l'Innovazione Digitale, Personale di segreteria.

Per tutto ciò che riguarda, invece, eventuali problematiche connesse al funzionamento dei dispositivi informatici presenti nelle aule (LIM e computer collegato, rete internet, cavetti, etc.), si invitano i docenti a **segnalare per iscritto**, in segreteria, il problema riscontrato, indicando la classe o l'aula in cui si è riscontrata la problematica e descrivendo in modo quanto più dettagliato il tipo di malfunzionamento, in modo che si possano trovare le soluzioni più adatte, oltreché pianificare tempi e modalità di intervento (da parte di personale tecnico specializzato, nei casi più complessi, o l'eventuale risoluzione con risorse interne, nei casi più semplici).

N.B.: Si invitano tutti i docenti a consultare frequentemente i canali comunicativi della scuola, ed in particolare il sito web, che costituisce il mezzo istituzionale. La normale prassi è infatti quella di trasmettere le comunicazioni e gli avvisi principalmente attraverso il sito, ma, per facilitare la consultazione immediata, tali informazioni saranno inviate anche sui canali Telegram e Whatsapp, mentre non verranno più trasmesse ai docenti via email, direttiva questa messa in atto a partire già dal precedente anno scolastico.

Comiso, 07.09.2020

Funzione Strumentale Area 2

Sito web, canali comunicativi
e supporto alla digitalizzazione

Il Responsabile

Mario Ajello